

VEDTÆGTER

CARE DANMARK - fonden for frivillig ulandsbistand



I. NAVN OG HJEMSTED

1. Organisationens navn er CARE Danmark, fonden for frivillig ulandsbistand.
2. Organisationens hjemsted er Københavns Kommune.
3. Organisationen er aktiv overalt i Danmark.

II. FORMÅL

Organisationen er almennyttig og uafhængig af religiøse og politiske bevægelser.

1. Det er organisationens formål at fremme økonomisk udvikling i udviklingslandene, bidrage til at tilfredsstille de basale menneskelige behov og derigennem forbedre livskvaliteten.
2. Det er organisationens formål at fremskaffe støtte til at gennemføre udviklingsprogrammer med henblik på varig afhjælpning af hungersnød, fattigdom og sygdom i udviklingslandene.
3. Det er organisationens formål at assistere ved naturkatastrofer og i andre nødsituationer.
4. Organisationen skal tillige udøve en oplysnings- og informationsvirksomhed i forbindelse med gennemførelsen af sine programmer.

For at kunne opfylde disse formål vil organisationen:

- a. *Støtte miljøbeskyttende projekter, som kan bidrage til at bekæmpe ørkenspredning og bevare eller genskabe landbrugsjord.*
- b. *Støtte udviklingen af fødevarereproducerende smålandbrug samt andre ernæringsprogrammer.*
- c. *Støtte primære sundhedsprogrammer samt støtte formidlingen af sygdomsforebyggende oplysningsvirksomhed.*
- d. *Støtte hjælpeprogrammer for flygtninge, deres integrening eller repatriering.*

e. Støtte andre udviklingsaktiviteter.

f. Støtte undsætnings- og nødhjælpsprogrammer.

Under opfyldelsen af sin formålsparagraf vil organisationen samarbejde med CARE International samt i videst muligt omfang samarbejde med andre uafhængige nationale CARE organisationer.

III. ØKONOMI

1. Organisationen er en selvejende institution.
2. Organisationen vil opnå indtægter til at finansiere sine aktiviteter:
 - a. *Ved at indsamle midler fra offentligheden i Danmark;*
 - b. *Ved at søge finansiel støtte fra regeringer og internationale organisationer;*
 - c. *Gennem afkastet af organisationens formue;*
 - d. *På enhver anden måde, der er i overensstemmelse med organisationens formål og almennyttige karakter.*
3. Regnskab
 - a. *Organisationen skal udarbejde et årsregnskab.*
 - b. *Organisationens regnskabsår er fra den 1. juli 1998 kalenderåret. Ved stiftelsen var regnskabsåret fastlagt fra den 1. juli til den 30. juni. Det første regnskab efter omlægning af regnskabsperioden løber fra den 1. juli 1998 til den 31. december 1998.*
4. De midler, som organisationen tilvejebringer, skal efter afholdelse af de nødvendige administrative omkostninger ved organisationens drift anvendes til de formål, der er beskrevet i nærværende vedtægter.
5. Ingen skal kunne drage økonomisk fordel af organisationen, hverken gennem urimelig betaling for ydelser eller gennem aktiviteter, der ikke er omfattet af organisationens formål.
6. Organisationens egenkapital ved stiftelsen udgjorde kr. 200.000,00, der blev indbetalt kontant.

IV. ORGANISATIONENS STRUKTUR

1. Organisationen ledes af en af et repræsentantskab valgt bestyrelse.
2. Bestyrelsen ansætter en generalsekretær, hvis opgave det er at varetage den daglige ledelse af organisationens forhold.

V. REPRÆSENTANTSKABET

1. Repræsentantskabet kan bestå af op til 100 medlemmer, hvoraf en del er kollektive medlemmer udpeget af danske organisationer eller foreninger, medens resten er personlige medlemmer.
2. Forslag om optagelse af nye medlemmer kan indstilles af bestyrelsen til repræsentantskabets godkendelse eller udpeges direkte af repræsentantskabet.
3. Repræsentantskabet vælger en formand og en næstformand af sin midte.
4. Repræsentantskabet vælger bestyrelsen.
5. Repræsentantskabet vælger en kritisk revisor, der ved sin gennemgang af regnskabet skal påse, at anvendelsen af organisationens midler sker i overensstemmelse med formålet.
6. Hvert medlem har een stemme.
7. Der afholdes ordinært repræsentantskabsmøde en gang årligt, inden 6 måneder efter afslutningen af organisationens regnskabsår. Indkaldelse med dagsorden skal udsendes mindst 4 uger inden repræsentantskabsmødet. Med indkaldelsen skal følge den af bestyrelsen udarbejdede skriftlige beretning. Inden 14 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse skal til medlemmerne af repræsentantskabet udsendes det af bestyrelsen godkendte regnskab for det foregående regnskabsår.
8. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal indkaldes af bestyrelsesformanden eller af bestyrelsen, hvis mindst en tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne begærer dette.

Endvidere kan repræsentantskabet indkaldes til møde af repræsentantskabets formand, eller det skal indkaldes, når mindst en tredjedel af medlemmerne kræver dette, ved skriftlig henvendelse med angivelse af dagsorden. Repræsentantskabsmødet skal afholdes senest 6 uger efter en sådan anmodning og skal indkaldes med mindst 4 ugers varsel.

9. Repræsentantskabet ledes af en dirigent, valgt af repræsentantskabet. Dirigenten behøver ikke at være medlem af repræsentantskabet.
10. Såfremt et medlem af repræsentantskabet ønsker at fremkomme med et punkt til dagsordenen, skal medlemmet skriftligt informere bestyrelsen herom senest 3 uger før mødets afholdelse.
11. Der udarbejdes protokollat for alle møder.
12. Protokollatet underskrives af dirigenten og formanden.
13. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
14. Bestyrelsens beslutning om indstilling til fondsmyndigheden om tilladelse til ændring af organisationens vedtægter eller dens opløsning kræver, at to tredjedele af repræsentantskabets medlemmer tiltræder forslaget. Hvis der opnås stemmeflertal men ikke den krævede to tredjedels majoritet, kan forslaget fremsættes på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, som skal afholdes inden 2 måneder efter det første repræsentantskabsmøde. På dette ekstraordinære repræsentantskabsmøde kan ændringsforslaget eller beslutningen om at opløse organisationen vedtages ved simpelt stemmeflertal.

VI. DAGSORDEN FOR DET ORDINÆRE REPRÆSENTANTSKABSMØDE

1. Valg af dirigent.
2. Forelæggelse af bestyrelsens beretning.
3. Forelæggelse til orientering af det godkendte regnskab.
4. Forelæggelse af aktivitetsprogram og budget. Kommentarer og debat.
5. Eventuelt indkomne forslag til dagsordenen.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af en kritisk revisor.
8. Valg af kollektive og personlige medlemmer til repræsentantskabet.
9. Eventuelt.

VII. BESTYRELSEN

1. Bestyrelsen skal bestå af 7-11 personer, som vælges af repræsentantskabet.
2. Bestyrelsesmedlemmer og to suppleanter vælges for en periode af 3 år ad gangen. Hvert år vælges en tredjedel af bestyrelsens medlemmer. Genvalg kan finde sted.
3. Bestyrelsen vælger formand og næstformand af sin midte.
4. Bestyrelsen repræsenterer organisationen udadtil og er over for repræsentantskabet ansvarlig for, at organisationens aktiviteter udøves i overensstemmelse med nærværende vedtægter.
5. Bestyrelsen kan udarbejde en forretningsorden om udførelsen af sit arbejde.
6. Bestyrelsen vælger til at revidere organisationens regnskab en statsautoriseret revisor.
7. Formanden og næstformanden er hver især bemyndiget til at tegne organisationen sammen med et andet medlem af bestyrelsen eller sammen med generalsekretæren. Ved optagelse af lån og kreditter, hvilket bestyrelsen kan beslutte med almindelig stemmeflerhed, tegnes organisationen dog af formanden eller næstformanden i

forening med to øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan give generalsekretæren fuldmagt til at underskrive på organisationens vegne.

VIII. OPLØSNING AF ORGANISATIONEN

1. Organisationen kan opløses frivilligt ved beslutning på et repræsentantskabsmøde, der indkaldes specielt til dette formål. En sådan beslutning skal godkendes af to tredjedele af alle repræsentantskabets medlemmer, jf. dog artikel V nr. 14.
2. Ved organisationens opløsning skal midlerne bruges i overensstemmelse med formålet.

Vedtaget på ekstraordinært
repræsentantskabsmøde 1. juni 2011



care®
JO FØR | JO BEDRE

CARE Danmark
Jemtelandsgade 1
2300 København S
+ 45 35 200 100
care@care.dk
www.care.dk